

MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO INTERNA

ENTIDADE

Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária

MISSÃO

Planeamento e coordenação nacional de apoio à política do governo em matéria de segurança rodoviária, bem como a aplicação do direito contraordenacional rodoviário.

VISÃO

Zero. É o único número aceitável de vítimas na estrada.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE1. Redução da Sinistralidade Rodoviária

OE2. Aumento da Eficiência dos Processos

OE3. Aumento do Reconhecimento das Políticas Públicas de Segurança Rodoviária

OBJETIVOS OPERACIONAIS

EFICÁCIA

Ponderação: 15%

OO1. MELHORAR A INFORMAÇÃO SOBRE SEGURANÇA RODVIÁRIA

Peso: 20%

indicador	Resultado 2022	Meta 2023	Peso	Taxa de Realização	Desvio
i1 – Taxa de execução dos projetos do Observatório de Segurança Rodoviária Fórmula de Cálculo: somatório das taxas de execução / número de projetos; Métrica: percentagem	90,06%	90,00%	100%		

OO2. DIVULGAR INFORMAÇÃO DE SINISTRALIDADE, FISCALIZAÇÃO E CONTRAORDENAÇÕES RODVIÁRIAS

Peso: 10%

indicador	Resultado 2022	Meta 2023	Peso	Taxa de Realização	Desvio
i2- Prazo de elaboração e publicação dos relatórios mensais de sinistralidade, fiscalização e contraordenações rodoviárias Fórmula Cálculo: nº de dias úteis necessários para apresentação da proposta, contados desde o dia do envio dos dados pelas forças de segurança; Métrica: dias úteis	n.a.	5 dias úteis	100%		

OO3. ASSEGURAR A DESMATERIALIZAÇÃO E A EFICÁCIA DO PROCESSO CONTRAORDENACIONAL

Peso: 20%

indicador	Resultado 2022	Meta 2023	Peso	Taxa de Realização	Desvio
i3- Número de medidas implementadas até 31 dezembro de 2023 Fórmula Cálculo: somatório das medidas implementadas; Métrica: número	4	2	100%		

OO4. CONTRIBUIR PARA A EFICÁCIA OPERACIONAL DA ANSR

Peso: 20%

indicador	Resultado 2022	Meta 2023	Peso	Taxa de Realização	Desvio
i4- Taxa de execução de procedimentos de Contratação Pública Fórmula Cálculo: (n.º de procedimentos de CP efetuados em 2023/ nº de MN com entrada no NCP em 2023) x 100; Métrica: percentagem	75,27%	85,00%	100%		

OO5. PROMOVER A SENSIBILIZAÇÃO PARA A SEGURANÇA RODVIÁRIA

Peso: 30%

indicador	Resultado 2022	Meta 2023	Peso	Taxa de Realização	Desvio
i5 – Número médio mensal de contactos/ visualizações nos meios digitais Fórmula de Cálculo: nº total anual de contactos/ visualizações nas redes sociais e site da ANSR a dividir pelo número de meses do ano; Métrica: número	n.a.	1.800.000	30%		
i6 – Número de pessoas diretamente sensibilizadas Fórmula de Cálculo: contagem do número total de pessoas diretamente sensibilizadas em campanhas, escolas, festivais e outros eventos; Métrica: número	n.a.	15.500	30%		
i7 – Número de campanhas divulgadas Fórmula de Cálculo: contagem do número de campanhas divulgadas; Métrica: número	27	30	40%		

EFICIÊNCIA				Ponderação: 15%	
006. DIMINUIR O PRAZO ENTRE A DATA DA INFRAÇÃO E A NOTIFICAÇÃO DA INFRAÇÃO EM PROCESSOS SINCRO				Peso: 40%	
indicador	Resultado 2022	Meta 2023	Peso	Taxa de Realização	Desvio
i8 – Taxa de redução do prazo médio entre registo de infração e notificação da infração de processos SINCRO Fórmula Cálculo: (prazo médio 2021 – prazo médio 2023) / prazo médio 2021 x 100; Métrica: percentagem	-8,82%	15,00%	100%		
007. CONTRIBUIR PARA EFICIÊNCIA ORÇAMENTAL DA ANSR				Peso: 30%	
indicador	Resultado 2022	Meta 2023	Peso	Taxa de Realização	Desvio
i9 – Taxa de execução orçamental Fórmula Cálculo: (total da despesa compromissada / total do orçamento de despesa, líquido de cativos) x 100; Métrica: percentagem	n.a.	75,00%	100%		
008. REDUZIR O TEMPO MÉDIO DO PROCESSO DE DESMATERIALIZAÇÃO DOCUMENTAL				Peso: 30%	
indicador	Resultado 2022	Meta 2023	Peso	Taxa de Realização	Desvio
i10 – Tempo médio de desmaterialização de pedidos de infrator via CTT Fórmula Cálculo: (n.º de dias úteis decorridos entre a receção da documentação e a atribuição de caixa de arquivo); Métrica: dias úteis	8	6 dias úteis	50%		
indicador	Resultado 2022	Meta 2023	Peso	Taxa de Realização	Desvio
i11 – Tempo médio de desmaterialização de pedidos de infrator via email Fórmula Cálculo: (n.º de dias úteis decorridos entre a receção da documentação e a atribuição de caixa de arquivo); Métrica: dias úteis	n.a.	6 dias úteis	50%		
QUALIDADE				Ponderação: 70%	
009. GARANTIR UM ATENDIMENTO DE QUALIDADE AO CIDADÃO				Peso: 40%	
indicador	Resultado 2022	Meta 2023	Peso	Taxa de Realização	Desvio
i12 – Taxa de chamada atendidas no <i>call center</i> Fórmula de Cálculo: (chamadas atendidas / chamadas recebidas) x 100; Métrica: percentagem	95,00%	95,00%	5%		
indicador	Resultado 2022	Meta 2023	Peso	Taxa de Realização	Desvio
i13 – Prazo médio de resposta aos email recebidos em mail@ansr.pt Fórmula de Cálculo: número médio de dias úteis na resposta aos email; Métrica: dias úteis	3	2 dias úteis	5%		
indicador	Resultado 2022	Meta 2023	Peso	Taxa de Realização	Desvio
i14 – Índice de satisfação com o atendimento telefónico e atendimento por email Fórmula de Cálculo: (nº de cidadãos satisfeitos + nº de cidadãos muito satisfeito) / total de respondentes ao inquérito; Métrica: percentagem	n.d.	80,00%	90%		
0010. DINAMIZAR A CULTURA DA QUALIDADE NO SERVIÇO PÚBLICO				Peso: 14%	
indicador	Resultado 2022	Meta 2023	Peso	Taxa de Realização	Desvio
i15 – Data de atualização da Política da Qualidade da ANSR Fórmula de Cálculo: contagem de dias úteis até data de apresentação da proposta, a partir do dia 01/01/2023; Métrica: dias úteis	n.a.	250 dias úteis	25%		
indicador	Resultado 2022	Meta 2023	Peso	Taxa de Realização	Desvio
i16 – Nº de ações de sensibilização internas realizadas Fórmula de Cálculo: contagem de ações internas desenvolvidas em 2023; Métrica: número	2	2	25%		
indicador	Resultado 2022	Meta 2023	Peso	Taxa de Realização	Desvio
i17 – Data de apresentação do Manual de Gestão de Elogios, Sugestões e Reclamações Fórmula de Cálculo: contagem de dias úteis até data de apresentação da proposta, a partir do dia 01/01/2023; Métrica: dias úteis	n.d.	250 dias úteis	50%		

OO11. ADOPTAR MEDIDAS DE APOIO AOS/ÀS TRABALHADORES/AS QUE FACILITEM A CONCILIAÇÃO DA VIDA PROFISSIONAL, FAMILIAR E PESSOAL				Peso: 36%	
indicador	Resultado 2022	Meta 2023	Peso	Taxa de Realização	Desvio
i18 – Taxa de resposta dos RH a esclarecimentos sobre o novo regime de teletrabalho Fórmula de Cálculo: (n.º solicitações / n.º de esclarecimentos efetuados) x 100; Métrica: percentagem	100%	100%	100%		

OO12. PROMOVER A SENSIBILIZAÇÃO E FORMAÇÃO DOS TRABALHADORES DA ANSR IMPLICADOS NAS OPERAÇÕES DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS				Peso: 10%	
indicador	Resultado 2022	Meta 2023	Peso	Taxa de Realização	Desvio
i19 – Número de ações de formação e/ou sensibilização internas Fórmula de Cálculo: somatório de ações de formação e/ou sensibilização internas realizadas em 2023; Métrica: número	n.a.	5	50%		

indicador	Resultado 2022	Meta 2023	Peso	Taxa de Realização	Desvio
i20 – Número de materiais didáticos e/ou de sensibilização distribuídos e/ou divulgados Fórmula de Cálculo: somatório dos materiais didáticos e/ou de sensibilização distribuídos e/ou divulgados em 2023; Métrica: número	n.a.	12	50%		

Objetivos Relevantes

Os objetivos mais relevantes são: OO9 (i14), OO11 (i18)
[50% do QUAR, conforme estipulado no art.º 18 do Orçamento de estado de 2023]

Relação entre Objetivos Estratégicos e Objetivos Operacionais

OE/OO	OO1	OO2	OO3	OO4	OO5	OO6	OO7	OO8	OO9	OO10	OO11	OO12
OE1	X					X						
OE2	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X
OE3		X			X				X			

Recursos Humanos

Designação	Pontuação	Nº de Efetivos Planeados	UERHP*	Pontuação Planeada	Nº de Efetivos 2022	UERHE*	Pontuação Executada	Desvio
Dirigentes – Direção de Topo	20	2	448	40				
Dirigentes – Dir. Intermédia e Chefes de Equipa	16	8	1 792	128				
Técnicos Superiores (inclui Especialistas de informática)	12	166	37 184	1 992				
Técnicos de informática	9	6	1 344	54				
Assistentes Técnicos (inclui Coordenadores Técnicos)	8	74	16 576	592				
Assistentes Operacionais	5	4	896	20				
Total	n.a.	260	58 240	2 826				

Recursos Financeiros – Orçamento aprovado pelo MAI

Agrupamento de Despesa	OE2023 (€)	OE2022 – Execução (€)	Desvio
Pessoal	6.805.151,00		
Aquisição de Bens e Serviços	16.060.685,00		
Juros e outros Encargos	10.000,00		
Transferências correntes	18.950.241,00		
Outras Despesas Correntes	3.125.827,00		
Investimentos	13.766.259,00		
Total de Despesa	58.718.163,00		

Indicadores, Critério de Superação e Fontes de Verificação

#	Critério de Superação	Fonte de Verificação
i1	• indicador superado, se resultado alcançado for superior a 90%.	• Ficha de monitorização de projetos
i2	• indicador superado, se resultado alcançado antecipar o prazo do padrão de disponibilização.	• Data de Relatórios publicados
i3	• indicador superado, se resultado alcançado for superior a 2.	• Medidas implementadas SIGA
i4	• indicador superado, se resultado alcançado for superior a 85%.	• Smartdocs; Mapa de monitorização dos procedimentos

* UERHP – Unidades Equivalentes de Recursos Humanos Planeadas: resultado do somatório de efetivos planeados multiplicado pelo total de dias úteis do ano 2023 (224 dias úteis).

i5	• indicador superado, se resultado médio mensal alcançado for superior a 1.800.000.	• Redes Sociais, relatórios de execução de empresas de meios e site da ANSR
i6	• indicador superado, se resultado alcançado for superior a 15.500.	• Site da ANSR, Relatórios de eventos e monitorização DCIP
i7	• indicador superado, se resultado alcançado for superior a 30.	• Redes sociais e site da ANSR
i8	• indicador superado, se resultado alcançado for superior a 15%.	• SCot
i9	• indicador superado, se resultado alcançado for superior a 75%.	• GERFIP
i10	• indicador superado, se resultado médio alcançado for inferior a 6 dias úteis.	• Sistema Kofax
i11	• indicador superado, se resultado médio alcançado for inferior a 6 dias úteis.	• Sistema Kofax
i12	• indicador superado, se resultado alcançado for superior a 95%.	• Relatório de Avaliação do Contact Center
i13	• indicador superado, se resultado médio alcançado for inferior a 2 dias úteis.	• Relatório de Avaliação do Contact Center
i14	• indicador superado, se resultado alcançado for superior a 80%.	• Relatório de Avaliação do Contact Center
i15	• indicador superado, se resultado alcançado for inferior a 250 dias úteis.	• Informação Smartdocs
i16	• indicador superado, se resultado alcançado for superior a 2.	• Informação Smartdocs / email NOS
i17	• indicador superado, se resultado alcançado for inferior a 250 dias úteis.	• Informação Smartdocs / email
i18	• indicador superado, se resultado alcançado for superior a 100%.	• Outlook
i19	• indicador superado, se resultado alcançado for superior a 5.	• Registo de ações promovidas em documento Excel a cargo do EPD / relatórios de participação nas ações
i20	• indicador superado, se resultado alcançado for superior a 12.	• Registo de documentos produzidos em documento Excel ao cargo do EPD