

PLANO DE FORMAÇÃO 2024



AUTORIDADE NACIONAL DE SEGURANÇA RODOVIÁRIA

Aprendizagem

Necessidades

Satisfação

Resultados

FICHA TÉCNICA

Plano de Formação 2024

AUTORIA

Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária

CONCEÇÃO TÉCNICA

Divisão de Apoio e Desenvolvimento Organizacional,
Núcleo de Gestão de Recursos Humanos, Formação
e Segurança e Saúde no Trabalho

Parque de Ciências e Tecnologia de Oeiras

Avenida de Casal de Cabanas, n.º 1

2734-507 Barcarena

formacao.nrh@ansr.pt

DATA DE EDIÇÃO: março 2024

ÍNDICE

| | |
|---|-----------|
| CONCEITOS..... | 4 |
| INTRODUÇÃO..... | 5 |
| APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL..... | 7 |
| ATRIBUIÇÕES..... | 7 |
| VISÃO | 8 |
| VALORES..... | 8 |
| ORGANOGRAMA..... | 8 |
| BREVE CARACTERIZAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS..... | 9 |
| ENQUADRAMENTO LEGAL DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL..... | 10 |
| PLANO DE FORMAÇÃO 2024 | 12 |
| METODOLOGIA | 12 |
| OFERTA DE FORMAÇÃO INA | 12 |
| RESULTADOS DO DIAGNÓSTICO DE NECESSIDADES DE FORMAÇÃO | 14 |
| LISTA DE CURSOS/AÇÕES DE FORMAÇÃO PLANEADAS PARA 2024 | 22 |
| ORÇAMENTO DE FORMAÇÃO APROVADO | 26 |
| MONITORIZAÇÃO..... | 26 |
| AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO..... | 27 |
| ANEXOS | 28 |

CONCEITOS

Formação Profissional

Processo global e permanente de aquisição e desenvolvimento de competências exigidas para o exercício de uma atividade profissional ou para a melhoria do desempenho, promotor da valorização e do desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores e dirigentes, que não confira grau académico.

Formação Planeada

Toda a formação considerada no âmbito do Plano de Formação de 2024 da ANSR.

Formação Extraplano

Toda a formação frequentada, não considerada no Plano de Formação de 2024 da ANSR.

Formação Interna

Toda a formação promovida pela ANSR ou em parceria com entidades externas, para implementação da formação junto de trabalhadores(as).

Formação Externa

É a formação adequada a trabalhadores(as) da ANSR, promovida por entidades externas.

Participante

Trabalhadores que frequentaram, pelo menos, uma ação de formação em 2024 (cada trabalhador conta como 1 participante).

Participações

Número de trabalhadores que frequentaram ações de formação em 2024 (1 trabalhador pode ser contabilizado mais de uma vez de acordo com o número de ações de formação que frequentou).

INTRODUÇÃO

A formação profissional é um elemento crucial no desenvolvimento das organizações. Numa época em que a capacidade de adaptação à mudança é, cada vez mais, uma componente essencial do sucesso, levar em consideração as necessidades dos trabalhadores, alinhadas com os objetivos da organização, é mais do que desejável para alcançar níveis adequados de eficácia, qualidade e eficiência compatíveis com os desafios com que diariamente se confronta a Administração Pública.

A formação assume um papel de extrema relevância no cumprimento dos objetivos estratégicos da Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária, doravante designada ANSR, que através de uma aposta na qualificação dos seus trabalhadores, de forma sistemática e contínua, promove a melhoria das qualificações profissionais assegurando, assim, o desejável desenvolvimento organizacional e contribuindo para a melhoria do serviço público.

Deste modo, o presente Plano de Formação pretende atender às políticas de desenvolvimento de recursos humanos e sobretudo às necessidades prioritárias dos trabalhadores face às exigências das funções que desempenham e dos respetivos objetivos de desempenho. As ações de formação surgem, assim, como um ponto muito favorável dentro do contexto organizacional da ANSR e apresenta uma evolução positiva em relação aos indicadores do Plano de Formação de 2023, em concreto no aumento das participações previstas (+312), verificando-se em consequência, num aumento dos encargos estimados para a execução do plano de formação (+39 015,75€), conforme tabela 1:

Tabela 1: Nº de cursos e nº de participações planeadas por área estratégica e respetivo encargo, 2023 - 2024

| ÁREAS ESTRATÉGICAS | N.º CURSOS | | PARTICIPAÇÕES | | ENCARGO | |
|-----------------------------|------------|------------|---------------|------------|--------------------|---------------------|
| | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 |
| Cidadania e Participação | 2 | 3 | 2 | 13 | 280,00 € | 1 120,00 € |
| Competências Digitais | 29 | 35 | 91 | 256 | 9 484,25 € | 13 089,00 € |
| Formação Obrigatória | | 1 | | 2 | | 2 400,00 € |
| Inovação | 2 | 2 | 2 | 3 | 280,00 € | 860,00 € |
| Interesse e Serviço Público | 85 | 91 | 454 | 620 | 83 056,00 € | 105 611,55 € |
| Liderança | 4 | 1 | 4 | 1 | 5 644,00 € | 70,00 € |
| Formação interna | 9 | 4 | 90 | 60 | 0,00 € | 3 920,00 € |
| TOTAL GERAL | 131 | 137 | 643 | 955 | 98 744,25 € | 127 070,55 € |

É intenção da ANSR, com o investimento na capacitação dos colaboradores:

- Desenvolver o exercício de funções, aperfeiçoar e capacitar o trabalhador para a execução das atividades laborais e fazer face a algumas lacunas, desenvolvendo competências profissionais;
- Contribuir para a eficiência, a eficácia e a qualidade do desempenho da ANSR;
- A possível retenção das pessoas na organização, uma vez que a possibilidade de receber formação gera a perceção de que a ANSR investe nos trabalhadores, motivando-os e satisfazendo-os, contribuindo para a coesão organizacional;
- Assegurar a todos os dirigentes superiores, intermédios ou detentores de cargos equiparados, a formação inicial e contínua obrigatória, regulamentada pela Portaria nº 146/2011, de 7 de abril;
- Dinamizar uma cultura de gestão do conhecimento organizacional, que incentive e valorize a produção, a difusão e a utilização do conhecimento;
- Aumentar a produtividade do colaborador, em virtude do desenvolvimento das suas competências, gerando, deste modo, um melhor desempenho.

Assim, este plano identifica detalhadamente os 137 cursos/ações de formação planeadas para o ano de 2024 e apresenta de forma objetiva as principais áreas estratégicas e respetivos cursos que convergem para a valorização profissional dos colaboradores e para um desejável aumento da capacidade da ANSR responder aos desafios futuros e às exigências dos cidadãos, fazendo cumprir a sua visão de forma mais eficaz e eficiente:

“ZERO. É o único número aceitável de vítimas na estrada.”

APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

A Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária (ANSR) é um serviço central da administração direta do Estado dotado de autonomia administrativa e tem por missão: ***“Planeamento e coordenação a nível nacional de apoio à política do Governo em matéria de segurança rodoviária, bem como a aplicação do direito contraordenacional rodoviário”***¹.

ATRIBUIÇÕES

São atribuições da ANSR:

- Contribuir para a definição das políticas no domínio do trânsito e da segurança rodoviária;
- Elaborar e monitorizar o Plano Nacional de Segurança Rodoviária, bem como os documentos estruturantes relacionados com a segurança rodoviária, e bem assim promover o seu estudo, nomeadamente das causas e fatores intervenientes nos acidentes de trânsito;
- Promover e apoiar iniciativas cívicas e parcerias com entidades públicas e privadas, designadamente no âmbito escolar, assim como promover a realização de ações de informação e sensibilização que fomentem uma cultura de segurança rodoviária e de boas práticas de condução;
- Elaborar estudos no âmbito da segurança rodoviária, bem como propor a adoção de medidas que visem o ordenamento e disciplina do trânsito;
- Fiscalizar o cumprimento das disposições legais sobre trânsito e segurança rodoviária e assegurar o processamento e a gestão dos autos levantados por infrações ao Código da Estrada e legislação complementar;
- Uniformizar e coordenar a ação fiscalizadora das demais entidades intervenientes em matéria rodoviária, através da emissão de instruções técnicas e da aprovação dos equipamentos de controlo e fiscalização do trânsito, e exercer as demais competências que a lei, designadamente o Código da Estrada e respetiva legislação complementar, lhe cometam expressamente;
- Contribuir financeiramente, em colaboração com a Direção-Geral de Infraestruturas e Equipamentos do Ministério da Administração Interna, para a aquisição de equipamentos e aplicações a utilizar pelas entidades do MAI intervenientes em matéria rodoviária, segundo orientação superior.

¹ Decreto Regulamentar n.º 28/2012, de 12 de março, que aprova a estrutura orgânica da ANSR.

VISÃO

A ANSR tem como visão: **“ZERO. É o único número aceitável de vítimas na estrada.”**

VALORES

Os valores da ANSR são:

Competência - eficaz aplicação do conhecimento, orientado para os resultados, em matéria de segurança rodoviária e direito contraordenacional rodoviário;

Credibilidade - atuação centrada no rigor, equidade e isenção, enquanto valores indissociáveis do serviço público;

Cooperação - fomento de parcerias para abarcar os cinco pilares de segurança rodoviária (infraestrutura, veículo, comportamento humano, gestão do sistema e socorro à vítima).

Cidadania - orientação para o cidadão e a assunção de uma responsabilidade partilhada, em matéria de segurança rodoviária, para indução de comportamentos seguros e responsáveis.

ORGANOGRAMA

O atual organograma é o seguinte:

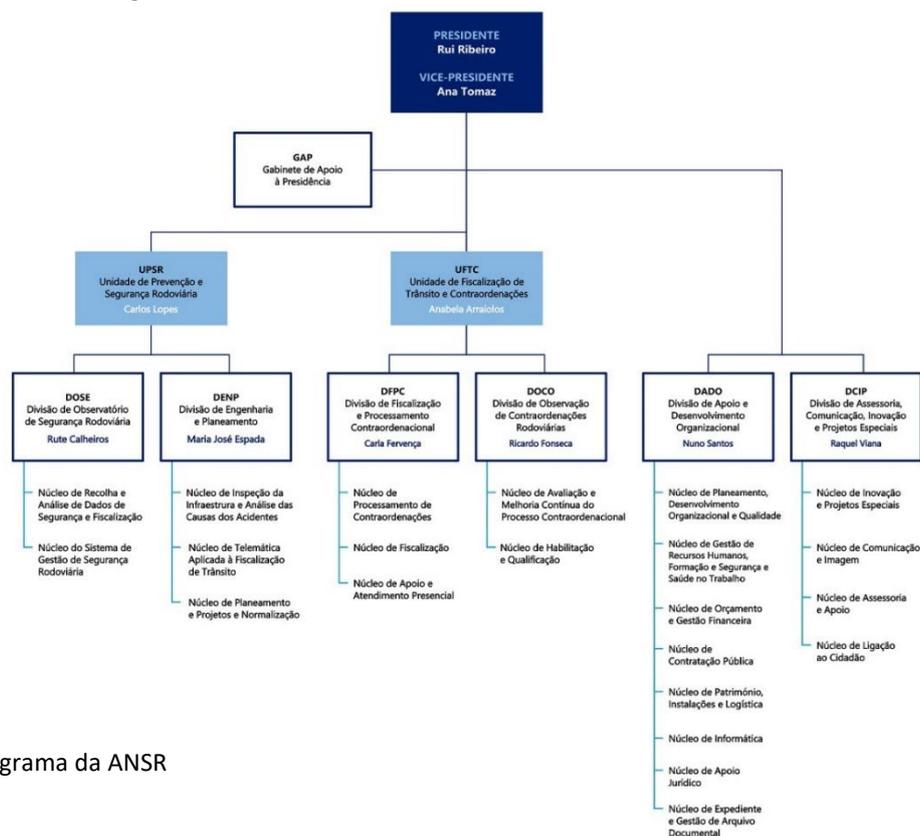


Imagem 1: Organograma da ANSR

BREVE CARACTERIZAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS

O mapa de pessoal da ANSR para 2024, aprovado pela Secretária de Estado da Administração Interna, a 23 de agosto de 2023, prevê um total de 279 postos de trabalho, distribuídos da seguinte forma:

Mapa de Pessoal para 2024

MAPA RESUMO

OE 2024

| Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria | | |
|---|---------------------------|---|
| Cargo/Carreira/Categoria | N.º de postos de trabalho | Observações (a); (b) |
| Dirigente Superior 1º grau | 1 | Artigo 3.º do Decreto Regulamentar n.º 28/2012, de 12 de março |
| Dirigente Superior 2º grau | 1 | Artigo 3.º do Decreto Regulamentar n.º 28/2012, de 12 de março |
| Dirigente Intermédio 1º grau | 2 | Artigo 10.º e Anexo ao Decreto Regulamentar n.º 28/2012, de 12 de março |
| Dirigente Intermédio 2º grau | 6 | Artigo 4.º da Portaria n.º 163/2017, de 16 de maio |
| Técnico Superior | 187 | |
| Coordenador Técnico | 13 | |
| Assistente Técnico | 52 | |
| Assistente Operacional | 4 | |
| Informático | 13 | |
| Total | 279 | |

(1) identificar diploma legal que criou o cargo

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial

Imagem 2: Mapa resumo dos postos de trabalho por carreira

ENQUADRAMENTO LEGAL DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

A Formação Profissional é uma ferramenta fundamental na melhoria dos serviços prestados pela Administração Pública, pois não só permite o desenvolvimento das competências e conhecimentos dos trabalhadores que prestam funções públicas, como promove a qualidade dos serviços prestados.

O Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro, define os seguintes objetivos para a formação profissional:

- Capacitar os órgãos e serviços da Administração Pública, através da qualificação dos seus trabalhadores e dirigentes, para responder às exigências decorrentes das suas respetivas missões, atribuições e competências;
- Desenvolver competências de inovação e gestão da mudança, mediante a aquisição de conhecimentos e o desenvolvimento de capacidades reflexivas e críticas, propiciadoras de comportamentos e atitudes ajustados aos necessários processos de modernização administrativa;
- Contribuir para a eficiência, a eficácia e a qualidade dos serviços a prestar aos cidadãos e às empresas;
- Promover a capacitação humana para a governação digital;
- Assegurar a qualificação profissional dos trabalhadores e dirigentes e melhorar o seu desempenho, segundo referenciais de competências;
- Contribuir para o reforço da qualificação profissional, garantindo, sempre que necessário, a dupla certificação;
- Dinamizar uma cultura de gestão do conhecimento organizacional, que incentive e valorize a produção, a difusão e a utilização do conhecimento.

Dispõe o artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro, que os serviços da Administração Pública elaboram o plano de formação profissional, de acordo com o diagnóstico de necessidades efetuado, devendo o plano, preferencialmente, atender ao seguinte:

- Às políticas de desenvolvimento de recursos humanos e de inovação e modernização administrativas, garantindo uma abordagem prospetiva da atividade formativa;
- Às necessidades prioritárias dos trabalhadores face às exigências dos postos de trabalho que ocupam, aferidas de entre as áreas estratégicas definidas;
- À identificação de necessidades de formação decorrente do processo de avaliação do desempenho.

- Devem, tendencialmente, assegurar a todos os trabalhadores uma ou mais ações de formação em cada três anos.

No cumprimento e de acordo com o normativo acima referido foi elaborado o presente Plano de Formação da ANSR para 2024.

PLANO DE FORMAÇÃO 2024

O presente Plano de Formação pretende atender às políticas de desenvolvimento de recursos humanos e de inovação para a modernização administrativa, e sobretudo às necessidades prioritárias dos trabalhadores face às exigências das suas funções dos postos de trabalho que ocupam, e, igualmente, à identificação das necessidades de formação efetuada junto dos mesmos.

METODOLOGIA

No cumprimento do disposto no artigo 26.º do Regulamento Interno de Formação da ANSR, foi implementada a seguinte metodologia na preparação da elaboração do presente plano:

- **Diagnóstico de necessidades junto dos dirigentes das unidades orgânicas**

De 12 a 25 de setembro, foi efetuado o levantamento das necessidades de formação junto dos responsáveis máximos das diferentes unidades orgânicas da ANSR, tendo sido distribuído um inquérito eletrónico para a identificação de pelo menos 4 áreas/ações de formação necessárias para o desempenho de funções na respetiva unidade orgânica;

- **Diagnóstico de necessidades junto dos trabalhadores**

De 26 de setembro a 10 de outubro, por sua vez, foi efetuado o levantamento das necessidades de formação junto trabalhadores, de acordo com as áreas de formação previamente identificadas pelos dirigentes das unidades orgânicas, podendo o trabalhador identificar outras áreas/ações de formação que considere necessárias para o desenvolvimento das suas capacidades;

- **Pesquisa de mercado**

Foi efetuada uma análise de mercado de forma à recolha de informação sobre a estimativa de encargos associados às formações identificadas pelos dirigentes e trabalhadores.

OFERTA DE FORMAÇÃO INA

Determina o artigo 19.º do Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro, que compete ao Instituto Nacional de Administração (INA) propor ao membro do Governo responsável pela área da Administração Pública **as áreas estratégicas de formação** e os referenciais de formação nas áreas estratégicas.

Para o ano de 2024, o INA definiu no Plano de Formação disponibilizado para a Administração Pública, as seguintes áreas de formação:

QUADRO 1. Áreas/ações de formação identificadas pelos dirigentes

| ÁREA ESTRATÉGICA | ÁREAS DE FORMAÇÃO |
|---------------------------------|---|
| Formação Obrigatória | Formação Inicial - CAT – Formação Inicial Programa de Capacitação Avançada para o Início de Funções na Carreira de Técnico Superior |
| | Formação Avançada - FA>AP Dirigentes Superiores; FA>AP Dirigentes Intermédios; FA>AP Atualização De Dirigentes |
| Cidadania e Participação | Inclusão |
| | Igualdade |
| Competências Digitais | Ferramentas de Produtividade |
| | Tecnologias Emergentes |
| Inovação | Atendimento |
| | Comunicação, Informação e Marketing |
| | Contabilidade e Finanças |
| | Contratação Pública |
| | Cooperação |
| | Direito |
| | Gestão da Formação |
| | Gestão de Projetos |
| | Gestão e Desenvolvimento de Pessoas e Equipas |
| | Integridade |
| | Línguas Estrangeiras |
| | Planeamento |
| | Proteção de Dados |
| | Segurança e Saúde no Trabalho |
| | Sustentabilidade, Ambiente e Energia |
| | União Europeia |
| | Cidadania e Participação |
| Liderança de Pessoas e Equipas | |
| Liderança de Organizações | |
| Liderança em Contexto de Redes | |

RESULTADOS DO DIAGNÓSTICO DE NECESSIDADES DE FORMAÇÃO

1. Diagnóstico de necessidades junto dos dirigentes das unidades orgânicas decorrido de 12 a 25 de setembro, permitiu identificar as áreas de formação que os responsáveis máximos² das diferentes unidades orgânicas da ANSR, consideram mais relevantes para as suas equipas.

Tendo sido solicitada a identificação de (até) 4 áreas/ações de formação necessárias para o desempenho de funções na unidade orgânica, as respostas obtidas são apresentadas no quadro 1:

QUADRO 2. Áreas/ações de formação identificadas pelos dirigentes

| UNIDADE ORGÂNICA (UO) | ÁREAS/AÇÕES DE FORMAÇÃO |
|---------------------------------------|--|
| Presidência | <i>Business Intelligence</i> |
| | Imagem e exposição de ideias em ambiente de entrevista por OCS |
| | <i>Media training</i> |
| | Prezzi |
| GAP | Auditoria Interna |
| | Cibersegurança |
| | Condução defensiva e ofensiva |
| | Excel |
| | FA>AP para Futuros Dirigentes |
| | Informática na ótica do utilizador |
| | ISO 27001 |
| | Pós-Graduação em <i>Compliance</i> |
| Primeiros Socorros | |
| UPSR | Proteção de dados |
| | Access |
| | ArcGis |
| | Auditorias de Segurança Rodoviária |
| | Contratação Pública |
| | Escrever para a comunicação social |
| | Inspeções de Segurança Rodoviária |
| Otimização e Gestão de dados em Excel | |
| UFTC | Power BI |
| | Cibersegurança |
| | Contratação Pública |
| | Ética, integridade e Mecanismo de Detecção de Incumprimento |
| | Excel |

² Todos os dirigentes intermédios responderam ao referido inquérito (em alguns casos essa responsabilidade foi delegada, por decisão do dirigente, nos coordenadores dos diferentes núcleos).

Quadro 02. continuação

| UO | ÁREAS/AÇÕES DE FORMAÇÃO |
|--|--|
| UFTC (continuação) | Inglês |
| | Legística |
| | Power BI |
| | Controlo de Gestão |
| DADO | A aposentação na Administração Pública |
| | Access |
| | Assuntos europeus e cooperação |
| | Compra pública de inovação |
| | Conciliação da vida profissional, pessoal e familiar |
| | Contabilidade financeira de despesas públicas |
| | Contencioso Administrativo |
| | Contratação Pública |
| | Excel |
| | Ferramentas de produtividade |
| | Finanças Públicas |
| | Gestão da Informação Arquivística na AP |
| | Gestão da Qualidade |
| | Gestão de Contratos |
| | Gestão de Pessoas e Talento de Pessoas |
| | Gestão de Projetos |
| | Gestão de Reclamações |
| | Gestão de Recursos Humanos |
| | Gestão de Stress e Resiliência |
| | Gestão do tempo e organização do trabalho |
| | Gestão Financeira na Administração Pública |
| | Introdução à Inteligência Artificial |
| | Introdução ISO 9001:2015 - Sistemas de Gestão da Qualidade |
| | Inventário |
| | Legística |
| | Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas |
| Organização do Trabalho e Gestão de tempo | |
| Outlook | |
| Planeamento Estratégico | |
| Pós-Graduação em Digitalização na Administração Pública | |
| Processamento de vencimentos e Ajudas de Custos | |
| Segurança e Saúde no Trabalho | |
| SIADAP | |
| Sustentabilidade Ambiental - Mobilizar, observar e operacionalizar | |
| Tecnologias de informação | |
| Word | |

Quadro 02. continuação

| UO | ÁREAS/AÇÕES DE FORMAÇÃO |
|------|--|
| DCIP | Adobe After Effects - Videografismo |
| | Comunicação Digital |
| | Comunicação e interação com os media |
| | Escrita criativa |
| | Escrita para suportes digitais |
| | Excel |
| | Gestão da comunicação interna |
| | Gestão de Projetos |
| | Infografia animada |
| | Jornalismo e direitos de autor |
| | Narrativa audiovisual para TV |
| | Reportagem multimédia |
| | Reportagem, realização e produção televisiva |
| | Revisão de textos |
| | Segurança Rodoviária |

2. Diagnóstico de necessidades junto dos trabalhadores decorrido de 26 de setembro a 10 de outubro, permitiu identificar as necessidades de formação dos 166 trabalhadores em funções naquela data, de acordo com as áreas de formação previamente identificadas pelos dirigentes das unidades orgânicas. Das respostas obtidas o resultado foi o seguinte:

QUADRO 3. Interesse do colaborador sobre as áreas/ações de formação identificadas pelos dirigentes

| UN | Área/ Formação identificada pelos dirigentes | Interesse manifestado do colaborador | | | | TOTAL GERAL |
|-------------|--|--------------------------------------|---------|-------|----------|-------------|
| | | Muito Elevada | Elevada | Média | Reduzida | |
| Presidência | <i>Business Intelligence</i> | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| | Imagem e exposição de ideias em ambiente de entrevista por OCS | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | Media training | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | Prezzi | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| GAP | Auditoria Interna | 0 | 2 | 1 | 0 | 3 |
| | Cibersegurança | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | Condução defensiva e ofensiva | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | Excel | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | <i>Business Intelligence</i> | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| | Imagem e exposição de ideias em ambiente de entrevista por OCS | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | Media training | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Quadro 02. continua...

Quadro 03. continuação

| UO | ÁREA/ FORMAÇÃO IDENTIFICADA PELOS DIRIGENTES | Interesse manifestado do colaborador | | | | TOTAL GERAL |
|----------------------------|---|--------------------------------------|---------|-------|----------|-------------|
| | | Muito Elevada | Elevada | Média | Reduzida | |
| GAP (continuação) | Prezzi | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| | FA>AP para Futuros Dirigentes | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | Informática na ótica do utilizador | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | ISO 27001 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | Pós-Graduação em <i>Compliance</i> | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| | Primeiros Socorros | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| | Proteção de dados | 1 | 0 | 2 | 0 | 3 |
| UFTC | Access | 0 | 1 | 4 | 0 | 5 |
| | ArcGis | 4 | 1 | 1 | 0 | 6 |
| | Auditorias de Segurança Rodoviária | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| | Contratação Pública | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| | Escrever para a comunicação social | 0 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| | Inspeções de Segurança Rodoviária | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | Otimização e Gestão de dados em Excel | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| DFPC | Power BI | 4 | 1 | 1 | 0 | 6 |
| | Cibersegurança | 12 | 17 | 10 | 2 | 41 |
| | Contratação Pública | 2 | 3 | 0 | 0 | 5 |
| | Ética, integridade e Mecanismo de Detecção de Incumprimento | 9 | 11 | 10 | 4 | 34 |
| | Excel | 12 | 27 | 26 | 10 | 75 |
| | Inglês | 7 | 9 | 7 | 8 | 31 |
| | Legística | 1 | 3 | 1 | 0 | 5 |
| DADO | Power BI | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | A aposentação na Administração Pública | 2 | 1 | 3 | 1 | 7 |
| | Access | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | Assuntos europeus e cooperação | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | Compra pública de inovação | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | Conciliação da vida profissional, pessoal e familiar | 1 | 1 | 6 | 2 | 10 |
| | Contabilidade financeira de despesas públicas | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | Contencioso Administrativo | 4 | 3 | 0 | 0 | 7 |
| | Contratação Pública | 11 | 7 | 9 | 0 | 27 |
| | Excel | 0 | 4 | 7 | 3 | 14 |
| | Ferramentas de produtividade | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | Finanças Públicas | 6 | 1 | 1 | 2 | 10 |
| | Gestão da Informação Arquivística na AP | 2 | 3 | 3 | 1 | 9 |
| | Gestão da Qualidade | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | Gestão de Contratos | 5 | 6 | 3 | 1 | 15 |
| | Gestão de Pessoas e Talento de Pessoas | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| | Gestão de Projetos | 5 | 4 | 1 | 1 | 11 |
| Gestão de Reclamações | 2 | 2 | 0 | 0 | 4 | |
| Gestão de Recursos Humanos | 1 | 1 | 2 | 0 | 4 | |

Quadro 03. continuação

| UO | ÁREA/ FORMAÇÃO IDENTIFICADA PELOS DIRIGENTES | Interesse manifestado do colaborador | | | | TOTAL GERAL |
|--|--|--------------------------------------|---------|-------|----------|-------------|
| | | Muito Elevada | Elevada | Média | Reduzida | |
| DADO (continuação) | Gestão de Stress e Resiliência | 2 | 2 | 5 | 2 | 11 |
| | Gestão do tempo e organização do trabalho | 1 | 0 | 2 | 0 | 3 |
| | Gestão Financeira na Administração Pública | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | Introdução à Inteligência Artificial | 1 | 3 | 1 | 0 | 5 |
| | Introdução ISO 9001:2015 - Sistemas de Gestão da Qualidade | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| | Inventário | 3 | 2 | 0 | 0 | 5 |
| | Legística | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| | Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas | 5 | 3 | 6 | 2 | 16 |
| | Organização do Trabalho e Gestão de tempo | 0 | 3 | 6 | 1 | 10 |
| | Outlook | 3 | 0 | 1 | 0 | 4 |
| | Planeamento Estratégico | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | Pós-Graduação em Digitalização na Administração Pública | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | Processamento de vencimentos e Ajudas de Custos | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 |
| | Segurança e Saúde no Trabalho | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | SIADAP | 3 | 0 | 1 | 1 | 5 |
| | Sustentabilidade Ambiental - Mobilizar, observar e operacionalizar | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| | Tecnologias de informação | 6 | 1 | 2 | 0 | 9 |
| | Word | 0 | 3 | 6 | 4 | 13 |
| | DCIP | Adobe After Effects - Videografismo | 1 | 0 | 3 | 3 |
| Comunicação Digital | | 2 | 2 | 6 | 1 | 11 |
| Comunicação e interação com os media | | 1 | 4 | 3 | 0 | 8 |
| Escrita criativa | | 3 | 3 | 4 | 1 | 11 |
| Escrita para suportes digitais | | 1 | 1 | 5 | 1 | 8 |
| Excel | | 2 | 4 | 3 | 1 | 10 |
| Gestão da comunicação interna | | 1 | 2 | 6 | 2 | 11 |
| Gestão de Projetos | | 4 | 3 | 3 | 1 | 11 |
| Infografia animada | | 1 | 2 | 4 | 4 | 11 |
| Jornalismo e direitos de autor | | 0 | 2 | 3 | 3 | 8 |
| Narrativa audiovisual para TV | | 1 | 1 | 5 | 3 | 10 |
| Reportagem multimédia | | 1 | 1 | 4 | 4 | 10 |
| Reportagem, realização e produção televisiva | | 2 | 0 | 3 | 4 | 9 |
| Revisão de textos | | 3 | 4 | 3 | 0 | 10 |
| Segurança Rodoviária | | 5 | 3 | 3 | 0 | 11 |

3. Diagnóstico de necessidade de formação de interesse próprio dos colaboradores

Foi ainda pedido aos colaboradores que identificassem outras formações do seu interesse, tendo sido obtido as seguintes respostas.

QUADRO 4. Áreas/ações de formação de interesse próprio do colaborador

| UO | ÁREAS/AÇÕES DE FORMAÇÃO | PARTICIPAÇÕES |
|------|--|---------------|
| UPSR | Estatística descritiva | 1 |
| | Excel | 1 |
| | Fiscalização de velocidade | 1 |
| | Formação de formadores | 2 |
| | Gestão de Contratos | 1 |
| | Inglês | 2 |
| | Power BI | 1 |
| | Regime de Proteção nos Acidentes de Trabalho | 1 |
| | SAP | 1 |
| | SMARTDocs | 1 |
| | SQL | 1 |
| | Word | 1 |
| | TOTAIS | 14 |
| UFTC | Avaliação e Controlo de Riscos | 1 |
| | Base Gov | 1 |
| | Bases de Dados | 1 |
| | Cibersegurança | 1 |
| | Código da Estrada | 1 |
| | Código do Procedimento Administrativo | 1 |
| | <i>Compliance</i> | 1 |
| | Contratação Pública | 3 |
| | Controlo da Gestão Financeira | 1 |
| | Criação de <i>Dashboards</i> | 1 |
| | Criatividade e Inovação | 2 |
| | Direito | 2 |
| | Direito para não juristas | 1 |
| | Direito processual penal, civil e contraordenacional | 1 |
| | Ergonomia no trabalho | 1 |
| | Espanhol | 1 |
| | Estratégia | 1 |
| | Excel | 1 |
| | Gestão | 1 |
| | Gestão de crise | 1 |
| | Gestão de Stress e Resiliência | 4 |
| | Gestão do Tempo Através de Ferramentas Digitais | 1 |
| | Igualdade de género | 1 |
| | Informática na ótica do utilizador | 1 |
| | Inglês | 2 |
| | Instrumentos de Gestão | 1 |
| | Inteligência Emocional | 1 |
| | Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas | 1 |

Quadro 04. continuação

| UO | ÁREAS/AÇÕES DE FORMAÇÃO | PARTICIPAÇÕES |
|---|---|---|
| UFTC (continuação) | Língua gestual portuguesa | 1 |
| | Literacia emocional | 1 |
| | Necessidades coletivas e a prossecução do interesse público | 1 |
| | Políticas Públicas | 1 |
| | Power BI | 1 |
| | Power Point | 1 |
| | Prevenção de Riscos e Segurança | 1 |
| | Prevenção e combate ao assédio sexual | 1 |
| | Primeiros Socorros | 1 |
| | Programação Neuro Linguística | 1 |
| | Projetos inovadores | 1 |
| | Proteção de dados | 2 |
| | Psicologia Positiva | 1 |
| | Regime de Contraordenações Rodoviárias | 3 |
| | Segurança e Saúde no Trabalho | 3 |
| | SIADAP | 1 |
| | SMARTDocs | 1 |
| | software | 1 |
| | SQL | 1 |
| | Vortal | 1 |
| | Word | 1 |
| | TOTAIS | 62 |
| | DADO | Assiduidade, pontualidade e trabalho extraordinário |
| Comunicações (TIC) | | 1 |
| Contabilidade financeira de despesas públicas | | 1 |
| Contratação Pública | | 3 |
| Cooperação e Trabalho em Equipa | | 1 |
| Excel | | 2 |
| Formação de formadores | | 1 |
| Gestão da Informação Arquivística na AP | | 1 |
| Gestão de equipas | | 1 |
| Gestão de Recursos Humanos | | 3 |
| Gestão de Stress e Resiliência | | 1 |
| Introdução à Inteligência Artificial | | 1 |
| Língua gestual portuguesa | | 1 |
| Microsoft 365 | | 1 |
| Networking Administration | | 1 |
| Novas tecnologias de cobrança | | 1 |
| Pós-Graduação de Direito do Emprego Público | | 1 |
| Power BI | | 2 |
| Primeiros Socorros | | 1 |

Quadro 04. continuação

| UN | ÁREAS/AÇÕES DE FORMAÇÃO | PARTICIPAÇÕES |
|--|--|-------------------|
| DADO | Psicologia Positiva | 1 |
| | Redes | 1 |
| | Regime de Contraordenações Rodoviárias | 2 |
| | Regime de Proteção nos Acidentes de Trabalho | 2 |
| | Regime Disciplinar dos Trabalhadores em Funções Públicas | 1 |
| | Riscos Profissionais | 1 |
| | Segurança e Saúde no Trabalho | 2 |
| | Sensibilização em Evacuação de Edifícios | 1 |
| | Servidores | 1 |
| | <i>Systems Administration</i> | 1 |
| | <i>Windows Server Administration</i> | 1 |
| | Word | 2 |
| | TOTAIS | 41 |
| | DCIP | Digital Marketing |
| Direção de Arte | | 1 |
| E-Commerce | | 1 |
| Gestão de Contratos | | 1 |
| Ilustrador | | 1 |
| Inglês | | 2 |
| Jornalismo e direitos de autor | | 1 |
| Marketing Digital em Serviços Públicos | | 2 |
| Outlook | | 1 |
| Power Point | | 1 |
| Reportagem multimédia | | 1 |
| Word | | 1 |
| TOTAIS | | 14 |
| TOTAL GERAL | 131 | |

Nota: Os trabalhadores do Gabinete de Apoio à Presidência (GAD) e Gabinete de Apoio à Divisão de Apoio e Desenvolvimento Organizacional (GAP) identificaram as suas necessidades de formação que foram assumidas pelos responsáveis dos dois Gabinetes como sendo as suas indicações de formação obrigatória.

LISTA DE CURSOS/AÇÕES DE FORMAÇÃO PLANEADAS PARA 2024

As necessidades de formação identificadas na ANSR para constituírem o Plano de Formação para o ano de 2024, foram agrupadas de acordo com as áreas estratégicas definidas pelo INA, cfr. quadro 4:

QUADRO 5. Lista de cursos/ações de formação planeadas em 2024

| ÁREAS ESTRATÉGICAS | Nº DE PARTICIPAÇÕES PREVISTAS | N.º HORAS PREVISTAS | ENCARGO ESTIMADO |
|---|-------------------------------|---------------------|--------------------|
| Cidadania e Participação | 13 | 133 | 1 120,00 € |
| Conciliação da vida profissional, pessoal e familiar | 10 | 70 | 700,00 € |
| Igualdade de género | 1 | 21 | 0,00 € |
| Língua gestual portuguesa | 2 | 42 | 420,00 € |
| Competências Digitais | 256 | 4472 | 13 089,00 € |
| Access | 6 | 96 | 870,00 € |
| Adobe After Effects - Videografismo | 7 | 525 | 1 050,00 € |
| ArcGis | 6 | 108 | 1 380,00 € |
| Base Gov | 1 | 14 | 170,00 € |
| Bases de Dados | 1 | 15 | 345,00 € |
| Business Intelligence | 2 | 42 | 580,00 € |
| Cibersegurança | 43 | 86 | 0,00 € |
| Comunicação Digital | 11 | 154 | 330,00 € |
| Comunicações (TIC) | 1 | 21 | 250,00 € |
| Criação de Dashboards | 1 | 21 | 325,00 € |
| Digital Marketing | 1 | 50 | 89,00 € |
| Excel | 104 | 2184 | 0,00 € |
| Ferramentas de produtividade | 1 | 6 | 0,00 € |
| Informática na ótica do utilizador | 2 | 100 | 120,00 € |
| Introdução à Inteligência Artificial | 6 | 12 | 0,00 € |
| Microsoft 365 | 1 | 9 | 240,00 € |
| Networking Administration | 1 | 28 | 1 190,00 € |
| Novas tecnologias de cobrança | 1 | 21 | 250,00 € |
| Otimização e Gestão de dados em Excel | 2 | 56 | 0,00 € |
| Outlook | 5 | 70 | 1 600,00 € |
| Pós-Graduação em Digitalização na Administração Pública | 1 | 35 | 70,00 € |
| Power BI | 11 | 176 | 190,00 € |
| Power Point | 2 | 36 | 0,00 € |
| Prezzi | 1 | 8 | 20,00 € |
| Redes | 1 | 21 | 250,00 € |
| SAP | 1 | 21 | 250,00 € |
| Servidores | 1 | 21 | 250,00 € |

Quadro 5. continuação

| ÁREAS ESTRATÉGICAS | N.º DE PARTICIPAÇÕES PREVISAS | N.º HORAS PREVISAS | ENCARGO ESTIMADO |
|--|-------------------------------|--------------------|---------------------|
| SMARTDocs | 2 | 14 | 0,00 € |
| Software | 1 | 21 | 250,00 € |
| SQL | 2 | 60 | 560,00 € |
| Systems Administration | 1 | 21 | 250,00 € |
| Tecnologias de informação | 9 | 162 | 0,00 € |
| Vortal | 1 | 21 | 250,00 € |
| Windows Server Administration | 1 | 21 | 250,00 € |
| Word | 18 | 216 | 1 710,00 € |
| Formação Obrigatória | 2 | 220 | 2 400,00 € |
| FA>AP para Futuros Dirigentes | 2 | 220 | 2 400,00 € |
| Inovação | 3 | 62 | 860,00 € |
| Criatividade e Inovação | 2 | 48 | 720,00 € |
| Projetos inovadores | 1 | 14 | 140,00 € |
| Interesse e Serviço Público | 620 | 16795 | 105 611,55 € |
| A aposentação na Administração Pública | 7 | 126 | 1 400,00 € |
| Assiduidade, pontualidade e trabalho extraordinário | 1 | 21 | 210,00 € |
| Assuntos europeus e cooperação | 1 | 6 | 60,00 € |
| Auditoria Interna | 3 | 150 | 252,00 € |
| Auditorias de Segurança Rodoviária | 2 | 28 | 250,00 € |
| Avaliação e Controlo de Riscos | 1 | 40 | 88,00 € |
| Código da Estrada | 1 | 14 | 100,00 € |
| Código do Procedimento Administrativo | 1 | 21 | 210,00 € |
| Compliance | 1 | 25 | 200,00 € |
| Compra pública de inovação | 1 | 28 | 290,00 € |
| Comunicação e interação com os media | 8 | 280 | 720,00 € |
| Condução defensiva e ofensiva | 1 | 7 | 275,00 € |
| Contabilidade financeira de despesas públicas | 2 | 50 | 110,00 € |
| Contencioso Administrativo | 7 | 196 | 1 960,00 € |
| Contratação Pública | 39 | 1092 | 10 920,00 € |
| Controlo da Gestão Financeira | 1 | 24 | 295,00 € |
| Controlo de Gestão | 48 | 1 152,00 € | 5 275,20 € |
| Cooperação e Trabalho em Equipa | 1 | 16 | 220,00 € |
| Direção de Arte | 1 | 54 | 250,00 € |
| Direito | 2 | 28 | 200,00 € |
| Direito para não juristas | 1 | 12 | 190,00 € |
| Direito processual penal, civil e contraordenacional | 1 | 14 | 100,00 € |
| E-Commerce | 1 | 30 | 80,00 € |
| Ergonomia no trabalho | 1 | 50 | 88,00 € |

Quadro 5. continuação

| ÁREAS ESTRATÉGICAS | N.º DE PARTICIPAÇÕES PREVISTAS | N.º HORAS PREVISTAS | ENCARGO ESTIMADO |
|---|--------------------------------|---------------------|------------------|
| Escrever para a comunicação social | 4 | 200 | 0,00 € |
| Estatística descritiva | 1 | 14 | 122,00 € |
| Estratégia | 1 | 14 | 100,00 € |
| Ética, integridade e Mecanismo de Detecção de Incumprimento | 34 | 408 | 6 630,00 € |
| Finanças Públicas | 10 | 300 | 1 350,00 € |
| Fiscalização de velocidade | 1 | 6 | 105,00 € |
| Formação de formadores | 3 | 270 | 450,00 € |
| Gestão | 1 | 14 | 100,00 € |
| Gestão da comunicação interna | 11 | 385 | 1 650,00 € |
| Gestão da Informação Arquivística na AP | 10 | 280 | 2 800,00 € |
| Gestão da Qualidade | 1 | 66 | 189,90 € |
| Gestão de Contratos | 74 | 518 | 11 100,00 € |
| Gestão de crise | 1 | 21 | 210,00 € |
| Gestão de Pessoas e Talento de Pessoas | 1 | 138 | 1 990,00 € |
| Gestão de Projetos | 22 | 308 | 3 080,00 € |
| Gestão de Reclamações | 4 | 56 | 560,00 € |
| Gestão de Recursos Humanos | 7 | 147 | 1 470,00 € |
| Gestão de Stress e Resiliência | 16 | 112 | 1 170,00 € |
| Gestão do Tempo Através de Ferramentas Digitais | 1 | 6 | 0,00 € |
| Gestão do tempo e organização do trabalho | 3 | 21 | 405,00 € |
| Gestão Financeira na Administração Pública | 1 | 7 | 135,00 € |
| Gestão por Processos | 48 | 768,00 € | 4 315,20 € |
| Ilustrador | 1 | 14 | 100,00 € |
| Imagem/exposição de ideias - ambiente de entrevista por OCS | 1 | 14 | 500,00 € |
| Infografia animada | 11 | 550 | 1 100,00 € |
| Inglês | 37 | 1850 | 5 550,00 € |
| Inspeções de Segurança Rodoviária | 2 | 28 | 250,00 € |
| Instrumentos de Gestão | 1 | 21 | 1 450,00 € |
| Inteligência Emocional | 1 | 40 | 87,00 € |
| Introdução ISO 9001:2015 - SGQ | 2 | 100 | 176,00 € |
| Inventário | 5 | 15 | 150,00 € |
| ISO 27001 | 1 | 16 | 950,00 € |
| Jornalismo e direitos de autor | 9 | 1350 | 2 700,00 € |
| Legística | 11 | 341 | 2 310,00 € |
| Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas | 17 | 595 | 5 950,00 € |
| Literacia emocional | 1 | 10 | 50,00 € |
| Marketing Digital em Serviços Públicos | 2 | 28 | 370,00 € |
| Media training | 1 | 21 | 230,00 € |

Quadro 5. continuação

| ÁREAS ESTRATÉGICAS | N.º DE PARTICIPAÇÕES PREVISAS | N.º HORAS PREVISAS | ENCARGO ESTIMADO |
|--|-------------------------------|--------------------|---------------------|
| Narrativa audiovisual para TV | 10 | 1250 | 3 500,00 € |
| Necessidades coletivas e a prossecução do interesse público | 1 | 14 | 100,00 € |
| Organização do Trabalho e Gestão de tempo | 10 | 70 | 1 350,00 € |
| Planeamento Estratégico | 1 | 21 | 440,00 € |
| Políticas Públicas | 1 | 14 | 100,00 € |
| Pós-Graduação de Direito do Emprego Público | 1 | 35 | 1 000,00 € |
| Pós-Graduação em Compliance | 1 | 30 | 1 600,00 € |
| Prevenção de Riscos e Segurança | 1 | 8 | 116,85 € |
| Prevenção e combate ao assédio sexual | 1 | 4 | 60,00 € |
| Primeiros Socorros | 3 | 72 | 345,00 € |
| Processamento de vencimentos e Ajudas de Custos | 6 | 126 | 1 680,00 € |
| Programação Neuro Linguística | 1 | 16 | 64,90 € |
| Proteção de dados | 5 | 70 | 700,00 € |
| Psicologia Positiva | 2 | 100 | 188,00 € |
| Regime de Contraordenações Rodoviárias | 5 | 70 | 900,00 € |
| Regime de Proteção nos Acidentes de Trabalho | 3 | 84 | 840,00 € |
| Regime Disciplinar dos Trabalhadores em Funções Públicas | 1 | 28 | 280,00 € |
| Reportagem multimédia | 11 | 275 | 550,00 € |
| Reportagem, realização e produção televisiva | 9 | 720 | 1 440,00 € |
| Revisão de textos | 10 | 520 | 1 530,00 € |
| Riscos Profissionais | 1 | 40 | 88,00 € |
| Segurança e Saúde no Trabalho | 6 | 96 | 960,00 € |
| Segurança Rodoviária | 11 | 154 | 1 375,00 € |
| Sensibilização em Evacuação de Edifícios | 1 | 4 | 26,50 € |
| SIADAP | 6 | 126 | 1 260,00 € |
| Sustentabilidade Ambiental - Mobilizar, observar e operacionalizar | 1 | 20 | 0,00 € |
| Liderança | 1 | 7 | 70,00 € |
| Gestão de equipas | 1 | 7 | 70,00 € |
| Subtotal | 895 | 21689 | 123 150,55 € |
| Formação interna - Segurança e Saúde no Trabalho | 60 | 580 | 3 920,00 € |
| Primeiros Socorros | 12 | 288 | 1380,00 € |
| Desfibrilhação Automática Externa | 12 | 84 | 740,00 € |
| Sensibilização em combate a incêndios | 16 | 128 | 1270,00 € |
| Evacuação em emergência | 20 | 80 | 530,00 € |
| Subtotal | 60 | 580 | 3 920,00 € |
| Total geral | 955 | 22 2269 | 127 070,55 € |

ORÇAMENTO DE FORMAÇÃO APROVADO

Da análise efetuada pela Presidência da ANSR aos resultados do levantamento de necessidades, foi decidido adicionar às formações previstas, formações na área de gestão, nomeadamente gestão de contratos para os trabalhadores da UFTC e UPSR e ainda formação na área de controlo de gestão, e gestão de processos para a UFTC (tabelas anteriores já contabilizam as 3 formações acima referidas).

Neste sentido, na proposta de orçamento do estado da ANSR para o ano de 2024 foi previsto um total de 137 760,00€ para suportar as despesas de formação profissional, essa verba foi distribuída da seguinte forma, conforme quadro 5:

Quadro 6. Orçamento 2024: Dotação para formação profissional

| CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA | DESIGNAÇÃO RUBRICA DE DESPESA | VALOR ORÇAMENTADO 2024 |
|-------------------------|---|------------------------|
| D020215A000 | Tecnologias da Informação e Comunicação - TIC | 27 060,00 € |
| D020215B000 | Formação geral | 110 700,00 € |
| TOTAL | | 137 760,00 € |

O valor global da proposta de orçamento de formação prevista para 2024 totaliza, assim, 137 760,00 euros, sendo 127 070,55 euros referente à formação planeada e o restante valor (10 689,45 euros) reservado para eventuais formações que suscitassem interesse e fossem consideradas relevantes pela hierarquia superior para serem frequentadas pelos colaboradores da ANSR.

MONITORIZAÇÃO

A monitorização a efetuar ao plano de formação 2024 tem como objetivos assegurar que a realização das ações de formação está a decorrer dentro do previsto, identificar constrangimentos e desvios ao planeado e propor medidas de correção. Será efetuada com uma periodicidade mensal, através de documento preparado em Excel em que se efetua o registo soa seguintes dados quantitativos:

- Nº de formações planeadas e efetuadas;
- Nº de formações não planeadas e efetuadas;
- Nº de participantes por formação planeada e não planeada;
- Nº de horas de formação por participante e acumuladas, formação planeada e não planeada;
- Nº de não participantes;

- Encargos assumidos, formação planeada e não planeada;
- Taxa de execução do planeamento de formações 2024;
- Taxa de execução do orçamento de formação 2024.

Os dados devem ser recolhidos até ao 5º dia útil de cada mês.

AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO

No sentido de se apurar a satisfação dos colaboradores com a atividade formativa, após a conclusão do curso/formação é aplicado um inquérito de avaliação de satisfação da formação que visa obter reações relativas ao modo de funcionamento, à metodologia, ao formador e aos materiais fornecidos pela entidade formadora, entre outros aspetos.

O questionário é operacionalizado através da aplicação Microsoft Forms, sendo o convite à participação efetuado através da divulgação de *link*, que será fornecido pela equipa de Formação - NRH/DADO, via correio eletrónico ao participante da formação.

ANEXOS

ANEXO 1. RESULTADOS OBTIDOS ATRAVÉS DO DIAGNÓSTICO DE NECESSIDADES

A. Resultados obtidos inquérito (anexo 3) disponibilizado aos trabalhadores:

Quadro 7: Distribuição dos principais indicadores por área estratégica (Plano de Formação INA)

| ÁREAS ESTRATÉGICAS | N.º CURSOS PREVISTOS | Nº DE PARTICIPAÇÕES PREVISTAS | N.º HORAS PREVISTAS | ENCARGO ESTIMADO |
|-----------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|
| Cidadania e Participação | 3 | 13 | 133 | 1 120,00 € |
| Competências Digitais | 35 | 256 | 4472 | 13 089,00 € |
| Formação Obrigatória | 1 | 2 | 220 | 2 400,00 € |
| Inovação | 2 | 3 | 62 | 860,00 € |
| Interesse e Serviço Público | 91 | 620 | 16795 | 106 611,55 € |
| Liderança | 1 | 1 | 7 | 70,00 € |
| Formação interna | 4 | 60 | 580 | 3 920,00 € |
| TOTAL GERAL | 137 | 955 | 22 269 | 127 070,55 € |

Quadro 8. Respostas dos colaboradores ao inquérito/ unidade orgânica

| Unidades Orgânicas | Responderam ao inquérito | Não responderam ao inquérito | Total Geral |
|---|--------------------------|------------------------------|-------------|
| Presidência | 1 | 1 | 2 |
| Gabinete de Apoio à Presidência | 4 | 3 | 7 |
| Unidade de Prevenção e Segurança Rodoviária | 9 | 7 | 16 |
| Unidade de Fiscalização de Trânsito e Contraordenações | 48 | 13 | 61 |
| Divisão de Apoio ao Desenvolvimento Organizacional | 59 | 6 | 65 |
| Divisão de Assessoria, Comunicação, Inovação e Projetos Especiais | 11 | 4 | 15 |
| Total Geral | 132 | 34 | 166 |

Quadro 9: Respostas dos trabalhadores ao inquérito/carreira

| Carreiras | Responderam ao inquérito | Não responderam ao inquérito | Total Geral |
|------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------|
| Dirigente superior | 1 | 1 | 2 |
| Dirigente intermédio | 3 | 5 | 8 |
| Técnico superior | 81 | 19 | 100 |
| Assistente técnico | 44 | 8 | 52 |
| Assistente operacional | 2 | 1 | 3 |
| Técnico de informática | 1 | | 1 |
| Total Geral | 132 | 34 | 166 |

Quadro 10: N.º participações previstas por UO

| Unidade orgânica | Formação geral | Formação TIC | Total Geral |
|--------------------|----------------|--------------|-------------|
| Presidência | 2 | 3 | 5 |
| GAP | 12 | 3 | 15 |
| UPSR | 26 | 25 | 51 |
| UFTC | 268 | 130 | 398 |
| DADO | 203 | 63 | 266 |
| DCIP | 128 | 32 | 160 |
| Total Geral | 639 | 256 | 895 |

Quadro 11: N.º participações previstas por carreira

| Carreira | Formação geral | Formação TIC | Total Geral |
|------------------------|----------------|--------------|-------------|
| Dirigente superior | 2 | 3 | 5 |
| Dirigente intermédio | 10 | 5 | 15 |
| Técnico superior | 432 | 161 | 593 |
| Assistente técnico | 189 | 75 | 264 |
| Assistente operacional | 5 | 5 | 10 |
| Técnico de informática | 1 | 7 | 8 |
| Total Geral | 639 | 256 | 895 |

Quadro 12: N.º de horas previstas de formação por UO

| Unidade orgânica | Formação geral | Formação TIC | Total Geral |
|--------------------|----------------|--------------|--------------|
| Presidência | 35 | 50 | 85 |
| GAP | 489 | 73 | 562 |
| UPSR | 682 | 447 | 1129 |
| UFTC | 5507 | 1921 | 7428 |
| DADO | 4345 | 998 | 5343 |
| DCIP | 6159 | 983 | 7142 |
| Total Geral | 17217 | 4472 | 21689 |

Quadro 13: N.º de horas previstas de formação por carreira

| Carreira | Formação geral | Formação TIC | Total Geral |
|------------------------|----------------|--------------|--------------|
| Dirigente superior | 35 | 50 | 85 |
| Dirigente intermédio | 355 | 85 | 440 |
| Técnico superior | 12350 | 2768 | 15118 |
| Assistente técnico | 4311 | 1341 | 5652 |
| Assistente operacional | 138 | 121 | 259 |
| Técnico de informática | 28 | 107 | 135 |
| Total Geral | 17217 | 4472 | 21689 |

Quadro 14: Encargos com formação identificada pelos responsáveis das unidades orgânicas

| Unidade orgânica | Formação geral | Formação TIC | Total Geral |
|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Presidência | 730,00 € | 600,00 € | 1 330,00 € |
| GAP | 6 012,00 € | 60,00 € | 6 072,00 € |
| UPSR | 2 130,00 € | 2 105,00 € | 4 235,00 € |
| UFTC | 30 520,40 € | 0,00 € | 30 520,40 € |
| DADO | 36 440,90 € | 2 730,00 € | 39 170,90 € |
| DCIP | 16 815,00 € | 1 380,00 € | 18 195,00 € |
| Total Geral | 92 648,30 € | 6 875,00 € | 99 523,30 € |

Quadro 15: Encargo previsto com formação identificada pelos responsáveis das unidades orgânicas

| Carreira | Formação geral | Formação TIC | Total Geral |
|------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Dirigente superior | 730,00 € | 600,00 € | 1 330,00 € |
| Dirigente intermédio | 3 439,70 € | 215,00 € | 3 654,70 € |
| Técnico superior | 60 597,00 € | 4 040,00 € | 64 637,00 € |
| Assistente técnico | 27 061,60 € | 1 490,00 € | 28 551,60 € |
| Assistente operacional | 540,00 € | 435,00 € | 975,00 € |
| Técnico de informática | 280,00 € | 95,00 € | 375,00 € |
| Total Geral | 92 648,30 € | 6 875,00 € | 99 523,30 € |

Quadro 16: Encargo previsto com formação identificada pelos trabalhadores

| Unidade orgânica | Formação geral | Formação TIC | Total Geral |
|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| UPSR | 1 257,00 € | 625,00 € | 1 882,00 € |
| UFTC | 8 977,75 € | 1 775,00 € | 10 752,75 € |
| DADO | 5 578,50 € | 3 310,00 € | 8 888,50 € |
| DCIP | 1 600,00 € | 504,00 € | 2 104,00 € |
| Total Geral | 17 413,25 € | 6 214,00 € | 23 627,25 € |

Quadro 17: Encargo previsto com formação identificada pelos trabalhadores

| Carreira | Formação geral | Formação TIC | Total Geral |
|------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Técnico superior | 14 175,40 € | 2 334,00 € | 16 509,40 € |
| Assistente técnico | 3 087,85 € | 2 640,00 € | 5 727,85 € |
| Assistente operacional | 150,00 € | 250,00 € | 400,00 € |
| Técnico de informática | | 990,00 € | 990,00 € |
| Total Geral | 17 413,25 € | 6 214,00 € | 23 627,25 € |

ANEXO 2. PLANO DE FORMAÇÃO 2024 – DIAGNÓSTICO DE NECESSIDADES DE FORMAÇÃO AOS DIRIGENTES

Inquérito: Diagnóstico de necessidades de formação_Dirigentes

Olá, Catarina. Quando submeter este formulário, o proprietário verá o seu nome e endereço de e-mail.

Tendo em vista a melhoria na elaboração do Plano de Formação _____, é importante conhecer as necessidades de formação dos Dirigentes da ANSR, para que as mesmas possam ser contempladas no referido plano.

Seguinte

Objetivo do inquérito:

Em cumprimento do estabelecido no Decreto Lei nº 86-A/2016, de 29 de dezembro, solicita-se o preenchimento do presente inquérito.

Identifique, até 4 áreas temáticas de formação, que pretende frequentar, no ano de _____, para suprir eventuais necessidades no desempenho do cargo que ocupa.

1. Prioridade Muito Elevada

Introduza a sua resposta

2. Prioridade Elevada

Introduza a sua resposta

3. Prioridade Média

Introduza a sua resposta

4. Prioridade Reduzida

Introduza a sua resposta

Enviar-me um recibo por e-mail das minhas respostas

Anterior **Submeter**

ANEXO 3. PLANO DE FORMAÇÃO 2024 – DIAGNÓSTICO DE NECESSIDADES DE FORMAÇÃO - TRABALHADORES

Inquérito: Diagnóstico de necessidades de formação_ Trabalhadores

Olá, Catarina. Quando submeter este formulário, o proprietário verá o seu nome e endereço de e-mail.

Tendo em vista a melhoria contínua na elaboração do Plano de Formação, é importante conhecer a opinião e sugestões dos trabalhadores da ANSR, pelo que se aguarda a sua resposta ao presente questionário.

Seguinte

Objetivo do inquérito:

Em cumprimento do estabelecido no Decreto Lei nº 86-A/2016, de 29 de dezembro, e de acordo com o disposto no n.º 3 do artigo 27.º do Regulamento Interno de Formação, solicita-se o preenchimento do presente inquérito.

1. De acordo com as temáticas identificadas pelo Dirigente da unidade orgânica, assinale a prioridade que atribui a cada uma delas, tendo em vista a frequência das mesmas.

| | Muito Elevada | Elevada | Média | Reduzida | Is frequente | Não tenho interesse |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | <input type="radio"/> |
| | <input type="radio"/> |
| | <input type="radio"/> |
| | <input type="radio"/> |

2. Para além das formações nas áreas referidas em 1, queira identificar outras áreas/formação que gostaria de frequentar

Introduza a sua resposta

3. Observações

Introduza a sua resposta

Enviar-me um recibo por e-mail das minhas respostas

Anterior
Submeter